

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE SANTA MARIA DOS OLIVAIS**  
Escola sede: ESCOLA SECUNDÁRIA ANTÓNIO DAMÁSIO

171712

Ex<sup>o</sup> Senhor  
Presidente do Conselho Geral  
do Agrupamento de Escolas de Santa Maria dos Olivais

NOME \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FILIAÇÃO \_\_\_\_\_  
e de \_\_\_\_\_

BI ou CC N.º \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL \_\_\_\_\_

RESIDENTE EM \_\_\_\_\_  
CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_ - \_\_\_\_ LOCALIDADE \_\_\_\_\_  
TELEMÓVEL \_\_\_\_\_ ENDEREÇO ELETRÓNICO \_\_\_\_\_

SITUAÇÃO PROFISSIONAL \_\_\_\_\_

Solicita a V. Exa. a admissão ao procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º5439/2024/2, publicado na série II do Diário da República n.º 53/2024 de 14 de março de 2024 para provimento do lugar de Diretor do Agrupamento de Escolas de Santa Maria dos Olivais, Lisboa.

Para o efeito anexa os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado;
- Projeto de Intervenção no Agrupamento;
- Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias;
- Fotocópia de documento comprovativo da posse de qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar;
- Declaração autenticada pelo serviço de origem, onde consta o vínculo, a categoria e o tempo de serviço;
- Fotocópia do bilhete de identidade/cartão do cidadão e cartão de contribuinte;
- Fotocópia dos certificados das ações de formação relacionadas com a administração e gestão escolares;
- Fotocópia das comunicações, estudos e trabalhos publicados relacionados com a educação e o ensino ou a administração e gestão escolares.
- Outros \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

Lisboa, \_\_\_\_ de março de 2024

O (A) Candidato(a)

\_\_\_\_\_