

## INFORMAÇÃO Nº 7/2020-2021

O contexto de pandemia da doença COVID-19 que atravessamos leva-nos a estabelecer um regime excecional e transitório de reorganização do trabalho, com vista à prevenção e à minimização de riscos de transmissão do SARS-CoV-2, contribuindo para a segurança sanitária da nossa comunidade.

Neste sentido, os assuntos a tratar com os serviços administrativos do Agrupamento devem privilegiar os contactos via correio eletrónico e o telefone.

Faça o download dos documento anexos. Depois preencha o que pretende, digitalize e envie para o e-mail referido mais abaixo requerimento que necessita

A partir de dia **17 de setembro** inclusive, o atendimento presencial, na secretaria, só pode ser realizado mediante agendamento prévio através do e-mail: [secretaria@aeolivais.pt](mailto:secretaria@aeolivais.pt)

Assim, faça o download [dos documento anexos](#). Depois preencha o que pretende, digitalize e envie para o e-mail referido. Será posteriormente contactado pelos serviços administrativos para pagar e levantar o documento.

Escola Secundária António Damásio, 15 de setembro de 2020

A Diretora

Jesuína Maria Silva Miranda Pereira